

## АВТОБИОГРАФИЯ

### ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **БЪЧВАРОВ, СТОЯН, ИВАНОВ**  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail

Националност **Българска**

Дата на раждане

Пол **Мъж**

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **01.04.2008 г – до момента**  
• Име и адрес на работодателя **Централен депозитар АД, гр. София, ул. Три уши 6, 1000**  
• Вид на дейността или сферата на работа **Финанси**  
• Заемана длъжност **IT специалист**  
• Основни дейности и отговорности **Изготвяне и поддръжка уеб страница**
  
- Дати (от-до) **01.09.2004 г. – 01.03.2008 г.**  
• Име и адрес на работодателя **Централен депозитар АД, гр. София, ул. Три уши 6, 1000**  
• Вид на дейността или сферата на работа **Финанси**  
• Заемана длъжност **Експерт отдел „Регистри“**  
• Основни дейности и отговорности **Регистриране емисии безналични ценни книжа**
  
- Дати (от-до) **01.10.2003 г. – 31.08.2004 г.**  
• Име и адрес на работодателя **Българска фондова борса АД, гр. София, ул. Три уши 6, 1000**  
• Вид на дейността или сферата на работа **Търговия с ценни книжа**  
• Заемана длъжност **Експерт отдел „Търговия и надзор“**  
• Основни дейности и отговорности **Надзор на борсовата търговия**

### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) **01.02.1998 г. – 30.05.2003 г.**  
• Име и вид на обучаващата или образователната организация **УХТ – гр. Пловдив**  
• Основни предмети/застъпени професионални умения **Специалност „Топлотехника“**  
• Наименование на придобитата квалификация **Машинен инженер**  
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо) **Магистър**

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Отговорност;

Коректност;

Точност;

Способност за работа в екип;

Отлични комуникативни умения.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Координация на дейности, организация на съвместни дейности, разпределение на функции и задължения, гъвкавост, инициативност, креативност.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

РАБОТА С Oracle Database, SQL (PL/SQL), Java, JavaScript, HTML, C++

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

СПОРТ – ТЕНИС НА КОРТ

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

Оператор – програмист на ЕИМ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ