

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕЗАВИСИМОСТ

съгласно чл 107, ал 4 от ЗНФО

Долуподписаният

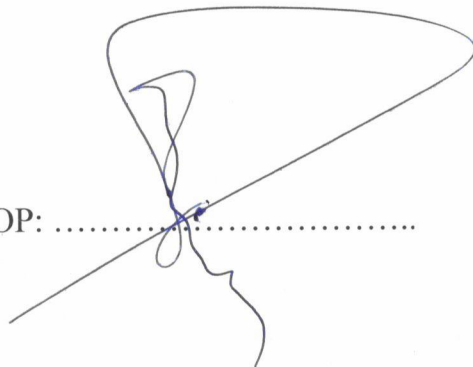
Симеон Николаев Чорбаджиев ,

в качеството си на независим член на Одитния комитет на
„Топлофикация Бургас“ АД, декларирам:

1. Не съм изпълнителен член на орган на управление или контрол или служител на „Топлофикация Бургас“ АД;
2. Не съм лице, което е в трайни търговски отношения с „Топлофикация Бургас“ АД;
3. Не съм член на орган на управление или контрол, прокурист или служител на лице по т. 2;
4. Не съм свързано лице с друг член на орган на управление или контрол или с член на одитния комитет на „Топлофикация Бургас“ АД.

Дата: 20.05.2022 г.

ДЕКЛАРАТОР:

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal dotted line. The signature is stylized, with a large loop at the top and a long, sweeping stroke extending to the right.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕЗАВИСИМОСТ

съгласно чл 107, ал 4 от ЗНФО

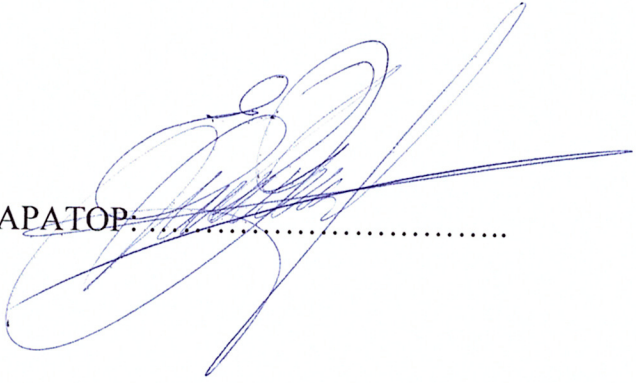
Долуподписаният/ата,

Елица Валентинова Христова, в качеството си на независим член на Одитния комитет на „Топлофикация Бургас“ АД, декларирам:

1. Не съм изпълнителен член на орган на управление или контрол или служител на „Топлофикация Бургас“ АД;
2. Не съм лице, което е в трайни търговски отношения с „Топлофикация Бургас“ АД;
3. Не съм член на орган на управление или контрол, прокурист или служител на лице по т. 2;
4. Не съм свързано лице с друг член на орган на управление или контрол или с член на одитния комитет на „Топлофикация Бургас“ АД.

Дата: 25.05.2022 г.

ДЕКЛАРАТОР:



ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕЗАВИСИМОСТ

съгласно чл 107, ал 4 от ЗНФО

Долуподписаният/ата,

Христина Христова Димовска.....

в качеството си на независим член на Одитния комитет на „Топлофикация Бургас“ АД, декларирам:

1. Не съм изпълнителен член на орган на управление или контрол или служител на „Топлофикация Бургас“ АД;
2. Не съм лице, което е в трайни търговски отношения с „Топлофикация Бургас“ АД;
3. Не съм член на орган на управление или контрол, прокурист или служител на лице по т. 2;
4. Не съм свързано лице с друг член на орган на управление или контрол или с член на одитния комитет на „Топлофикация Бургас“ АД.

Дата: 23.05......2022 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ
"ДИМИТЪР АПОСТОЛОВ ЦЕНОВ"
СВИЩОВ

Факултет "Стопанска отчетност"

ДИПЛОМА

на
ДЕСИСЛАВА КРАСИМИРОВА ДИПОВСКА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

по специалност
СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ

с професионална квалификация
МАГИСТЪР ПО ИКОНОМИКА



ДЕКАН: *[Signature]*

доц. д-р Стефан Стефанов
(подпис)

доц. д-р Величко Адамов
(подпис и печат с държавен герб)



(печат на ДУ)

(подпис на магистранта)

Серия СА - 2008

№

ДЕСИСЛАВА КРАСИМИРОВА ДИПОВСКА

ЕГ

Република България
гражданин на Република България,
притежаваща диплома за висше образование,
образователно-квалификационна степен БАКАЛАВЪР
Рег. №59027/2006 г. завърши през 2007 година
1,5 годишен курс на обучение (3 семестъра)

по специалност

СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ

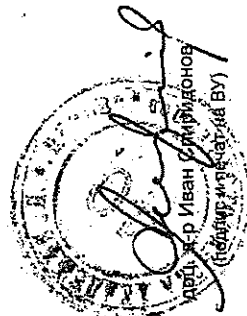
Среден успех от курса на обучение: Отличен (5,63)

Оценка от защита на дипломна работа:

Отличен (6), кредити (15)

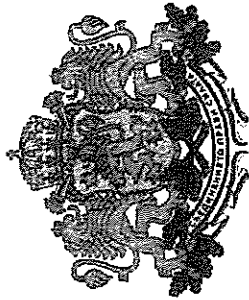
Общ брой кредити: 75

Протокол на Държавната изпитна комисия
№Д28/03.10.2007 г.



ДИРЕКТОР:
ЦЕНТЪР ЗА МАГИСТЪРСКО
И ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

Регистрационен №65620/29.01.2008 година

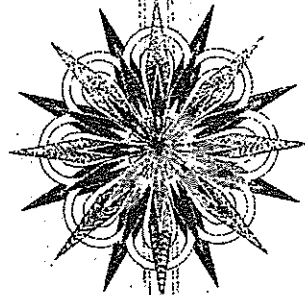


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА

— ЗА —

ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



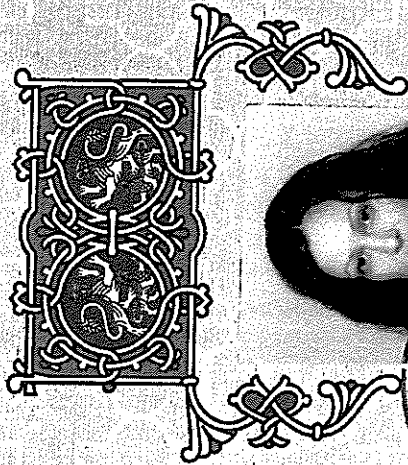
П Р И Л О Ж Е Н И Е
 КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР
 на
ДЕСИСЛАВА КРАСИМИРОВА ДИЛОВСКА

по специалност
СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ
 дистанционна форма на обучение

Продължителност на обучението по учебен план
 1,5 учебни години (3 семестъра)

№	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ, КУРСОВИ РАБОТИ И ПРАКТИКИ	ХОРАРИУМ		КРЕ- ДИТИ	ОЦЕНКИ
		Л	У		
1	СЧЕТОВОДНИ КОНЦЕПЦИИ И СТАНДАРТИ	105	0	8	Отличен (6)
2	СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА	90	0	8	Мн. добър (5)
3	СЪДЕБНО-СЧЕТОВОДНИ ЕКСПЕРТИЗИ	90	0	7	Отличен (6)
4	КОРПОРАТИВНО СЧЕТОВОДСТВО	90	0	7	Отличен (6)
5	ОДИТ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ	90	0	9	Мн. добър (5)
6	БАНКОВО ПОСРЕДНИЧЕСТВО	90	0	8	Мн. добър (5)
7	СДЕЛКИ С ЦЕННИ КНИЖКА И ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ	90	0	8	Отличен (6)
8	МАГИСТЪРСКИ СЕМИНАР	60	0	5	Отличен (6)



подпис на притекателя



БЕЛГООБРАЗСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
СТОЯНСКИ ФАКУЛТЕТ

ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на **ЕЛИЦА ВАЛЕНТИНОВА ХРИСТОВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

СПЕЦИАЛНОСТ

ФИНАНСИ

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

МАГИСТЪР ПО ИКОНОМИКА

ДЕКАН

доц. д-р Байко Байков

РЕКТОР

проф. д-р Иван Христова



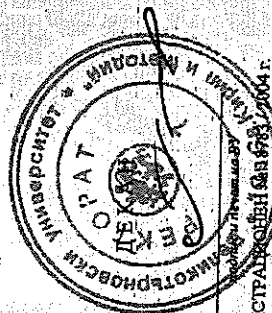
ЕЛИЦА ВАЛЕНТИНОВА ХРИСТОВА

гражданин на Република България,
притежаваща диплома за висше образование,
серия ВТУ-2003, № 011654, рег. № 12503
издадена от Великотърновски университет "Св. св. Кирил и Методий"
за образователно-квалификационна степен • БАКАЛАВЪР •

по специалност • Финанси •
и професионална квалификация • Икономист •,
завършила през 2004 година магистърска програма,
заочно обучение, по успешност
ФИНАНСИ

със среден успех от курса на обучение
МН. ДОБЪР 5.38
и среден успех от държавните изпити
ОТЛИЧЕН 6.00

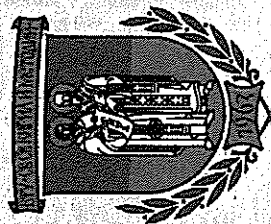
Протокол на Държавната изпитна комисия
№ Ф-ф 09/06.11.2004 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

ДИПЛОМА
ЗА ВИСШЕ
ОБРАЗОВАНИЕ



ДИПЛОМА
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРИЯ А 83 № 012045

**Симеон Николов
Чорбаджиев**

роден.....на..... гр.(ф.р.).....

окръг

е постъпилу..... през 19..... и завършил.....

през 19..... г. д-ния курс на.....

..... (вече учебно заведение)

..... специалността.....

..... с среден успех от.....

през курса на следването.....

и успех от Държавния изпит.....

С решение на Държавната изпитна

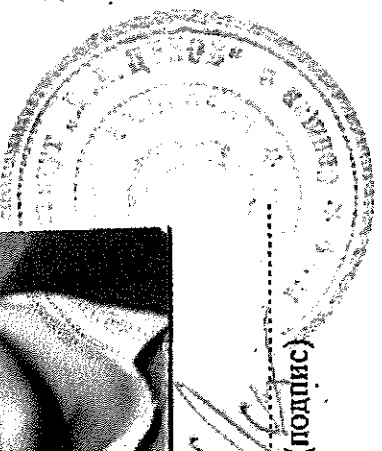
комисия от..... 19..... г. му (и) се при-

знава квалификация.....

ДЕКАН:..... РЕКТОР:.....

Гр. София, 10 юни 1984 г.

Регистрационен № 16902



(подпис)

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ДИЛОВСКА, ДЕСИСЛАВА КРАСИМИРОВА

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

Българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• От 03.2022г. до момента

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

„Топлофикация Враца“ ЕАД, гр. Враца

Производство на топлинна енергия, комбинирано производство на електрическа и топлинна енергия, пренос на топлинна енергия и други дейности и услуги, обслужващи основните дейности.

Главен счетоводител

Организира, контролира и отговаря за цялостната финансово-счетоводна дейност в предприятието, съставя финансовите отчети.

• От 03.2014г. до 02.2022г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

„Топлофикация Враца“ ЕАД, гр. Враца

Производство на топлинна енергия, комбинирано производство на електрическа и топлинна енергия, пренос на топлинна енергия и други дейности и услуги, обслужващи основните дейности.

Оперативен счетоводител

Изпълнява задачи свързани с контрол за правилното водене на първичните документи, разходването на паричните средства и материалните ресурси, осчетоводяване на документите и изготвяне на счетоводни и финансови справки.

• От 10.2013г. до 02.2014г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

„Опал 94“ АД, гр. Враца

Строителство и търговия със строителни материали.

Оперативен счетоводител

Изпълнява задачи свързани с контрол за правилното водене на първичните документи и разходването на материалните ресурси, осчетоводяване на документите и изготвяне на счетоводни и финансови справки.

• От 04.2013г. до 09.2013г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

„Лесто продукт“ ЕООД, гр. Враца

Производство и търговия с метални изделия.

Оперативен счетоводител

Изпълнява задачи свързани с контрол за правилното водене на първичните документи и разходването на материалните ресурси, осчетоводяване на документите и изготвяне на счетоводни и финансови справки.

- От 11.2010г. до 11.2012г.
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

„Венус Б Корп“ ЕАД, гр. Мездра
Производство и търговия със скално-облицовъчни материали.

Счетоводител

Контролира правилното водене на първичните документи, разходването на паричните средства и материалните ресурси, осчетоводяване на документите и изготвяне на счетоводни и финансови справки. Съставя и подписва годишния финансов отчет.

- От 11.2009г. до 11.2012г.
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

„Хемус – М“ АД, гр. Мездра
Добив и преработка на скално-облицовъчни материали.

Счетоводител

Контролира правилното водене на първичните документи, разходването на паричните средства и материалните ресурси, осчетоводяване на документите и изготвяне на счетоводни и финансови справки. Съставя и подписва годишния финансов отчет.

- От 01.2007г. до 11.2009г.
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

„Телб Инвест“ АД, гр. Враца
Търговия с петролни продукти.

Главен счетоводител

Организира, контролира и отговаря за цялостната финансово-счетоводна дейност в предприятието, съставя и подписва финансовите отчети.

- От 07.2006г. до 12.2006г.
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

„Телб Инвест“ АД, гр. Враца
Търговия с петролни продукти.

Счетоводител - отчетник

Изпълнява задачи свързани с контрол за правилното водене на първичните документи и разходването на материалните ресурси, осчетоводяване на документите и изготвяне на счетоводни и финансови справки.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- От 2006г. до 2007г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

Стопанска Академия „Димитър Апостолов Ценов“, гр. Свищов, факултет „Стопанска отчетност“, Специалност: „Счетоводство и контрол“
Магистър

- От 2002г. до 2006г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

Стопанска Академия „Димитър Апостолов Ценов“, гр. Свищов, факултет „Стопанска отчетност“, Специалност: „Счетоводство и контрол“
Бакалавър

- От 1997г. до 2002г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

Езикова гимназия „Йоан Екзарх“, гр. Враца

Разширено изучаване на испански език и литература.

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ
ДОБРО НИВО
ДОБРО НИВО
ДОБРО НИВО

- Четене
- Писане
- Разговор

ИСПАНСКИ
НАЧАЛНО НИВО
НАЧАЛНО НИВО
НАЧАЛНО НИВО

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

ПРИТЕЖАВАМ СИЛНА ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ И ДОКАЗАНИ В ПРАКТИКАТА УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП И ПОД НАПРЕЖЕНИЕ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.*

Windows, MS Office (вкл. MS Word, MS Excel), Internet, автоматизирани счетоводни системи „Ajur L 7“ и „Work Flow II“.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория „B“

Враца,
м. Май 2022г.

Подпис:
/Д. Диловска/

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Собствено(и) име(на) / Фамилия(и)

Симеон Чорбаджиев

Телефон

E-mail

s

Гражданство

България

Дата на раждане

Пол

Мъж

Трудов стаж

Дати

Февруари 2002 - Септември 2019

Заемана длъжност или позиция

гл.счетоводител

Име на работодателя

Първа инвестиционна банка АД клон Плевен

Населено място

Плевен

Вид на дейността или сферата на работа

Банки и кредитиране

Дати

Януари 2000 - Февруари 2002

Заемана длъжност или позиция

гл.счетоводител

Име на работодателя

НИНА ООД

Населено място

Плевен

Вид на дейността или сферата на работа

Услуги

Дати

Ноември 1997 - Януари 2000

Заемана длъжност или позиция

гл. счетоводител

Име на работодателя

МОНИ МСД ООД

Населено място

Плевен

Вид на дейността или сферата на работа

Производство

Дати

Септември 1993 - Ноември 1997

Заемана длъжност или позиция

счетоводител

Име на работодателя

Банка за земеделски кредит АД клон Плевен

Населено място

Плевен

Вид на дейността или сферата на работа

Банки и кредитиране

Дати

Май 1990 - Септември 1993

Заемана длъжност или позиция

гл.счетоводител

Име на работодателя	Пчеларско предприятие , към ОКС гр.Плевен
Населено място	Плевен
Вид на дейността или сферата на работа	Селско стопанство
Дати	Януари 1987 - Май 1990
Заемана длъжност или позиция	гл.счетоводител
Име на работодателя	БРВ Плевен, към център за вътрешна търговия и услуги София
Населено място	Плевен
Вид на дейността или сферата на работа	Електроника/електротехника/машиностроене

Образование и обучение

Дати	Октомври 1979 - Юни 1983
Наименование на придобитата квалификация	икономика на промишлеността
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Стопанска Академия гр.Свищов
Населено място	Свищов
Ниво по националната класификация	Магистър

Лични умения и компетенции

Чужд (и) език (езици)	Разбиране	Говорене	Писане
Английски	Средно	Начално	Начално
Компютърни умения и компетенции	Word, Excel, счетоводен /АЖУР/ , ТРЗ софтуер, складов софтуер		
Свидетелство за управление на МПС	В		

12.8.2020 г. 10:13 ч

АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
E-mail
Националност
Дата на раждане

Елица ВАЛЕНТИНОВА ХРИСТОВА

Българка

ТРУДОВ СТАЖ

01.03.2017г. – до момента

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

„Топлофикация Русе „АД – производство и разпределение на ЕЕ и ТЕ.

Есперт – финансови и стопански анализи към Направление ФИД.

Функционални задължения - изготвяне на справки и финансово – счетоводен анализ на стопанската дейност за съответните отчетни периоди., отчети и уведомления към КФН, БФБ и ХЗ. Разработва стратегии на дружеството, подготовка и планиране на дейността, прогнозира и планира паричните потоци, осъществява оперативен контрол на дейността на дружеството.

20.02.2014г. – 27.04.2015г.

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

„ОВЕРГАЗ Север” ЕАД

Разпределение и снабдяване с природен газ на територията на общините Русе, Горна Оряховица, Велико Търново, Лясковец, Разград, Исперих, Попово, Ловеч, Левски,Павликени.

Старши експерт към процес „Съдебно събиране на вземанията”

Функционални задължения по: изготвяне доклади за Съвет на директорите относно събираемостта на вземания от продажби; подготвяне на доказателствени преписки на неизрядни корпоративни и битови клиенти за стартиране на съдебни процедури

01.02.2011г. – 20.02.2014г.

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

„ОВЕРГАЗ Север” ЕАД

Разпределение и снабдяване с природен газ на територията на общините Русе, Горна Оряховица, Велико Търново, Лясковец, Разград, Исперих, Попово, Ловеч, Левски,Павликени.

Експерт в процес „Планиране и отчет” към процес „Корпоративно управление”

Функционални задължения по: разплащания, следене събираемостта на вземания от продажби; последващи мерки съпътстващи некоректни платци - задания за процесуални дела при несъбрани вземания; отчети; обслужване на човешки ресурси - болнични; Социална програма; координиране дейността на изнесени каси

23.09.2009г. – 01.02.2011г.

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

„ОВЕРГАЗ Север” ЕАД

Разпределение и снабдяване с природен газ на територията на общините Русе, Горна Оряховица, Велико Търново, Лясковец, Разград, Исперих, Попово, Ловеч, Левски,Павликени.

Специалист в отдел „Финанси” към дирекция „Икономическа”

Функционални задължения по: разплащания, следене събираемостта на вземания от продажби; последващи мерки съпътстващи некоректни платци - задания за процесуални дела при несъбрани вземания; отчети; обслужване на човешки ресурси - болнични; Социална програма; координиране дейността на изнесени каси

23.03.2009г. – 23.09.2009г.

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

„ДУНАВГАЗ” ЕАД

Разпределение и снабдяване с природен газ на територията на общините Русе, Горна Оряховица, Велико Търново, Лясковец, Разград, Исперих, Попово, Ловеч, Левски,Павликени.

Специалист в отдел „Финанси” към дирекция „Икономическа”

- Основни дейности и отговорности

14.03.2007г. – 05.01.2009г.

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

20.11.2006г – 01.02.2007г.

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

01.07.2005г. – 19.11.2006.

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

17.11.2003г. – 07.10.2004г.

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

01.02.2000г. – 04.10.2003г.

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

09.2003г. – 06.11.2004г.

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация

10.2002г. – 04.10.2003г.

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация)

09.1995г. – 25.06.1998г.

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация

09.992г. – 30.06.1994г.

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

- Ниво

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И

Функционални задължения по: разплащания, следене събираемостта на вземания от продажби; последващи мерки съпътстващи некоректни платци - задания за процесуални дела при несъбрани вземания; отчети; обслужване на човешки ресурси - болнични; Социална програма; координиране дейността на изнесени каси

ЕТ „Найден Драганов”

Хлебопроизводство

Счетоводител

Обработка на първични счетоводни документи; следене на паричи потоци; поддържане на контакти с клиенти и доставчици

ЗД „БУЛ ИНС” АД – клон Русе

Застрахователна и презастрахователна дейност

Счетоводител

Вътрешнофинансов контрол; обработка на щети и съпътстващите ги процедури по обезпечаване на клиенти

ЕТ „Микра – Красимир Найденов”

Търговия

Помощник - счетоводител

РЗОК - Русе

Контрол на извънболнична медицинска и стоматологична помощ

Инспектор финансов контрол

Контролиране документооборота на лекари от извънболнична медицинска и стоматологична помощ; извършване проверки, съставяне протоколи и актове за констатирани нередности

ЕТ „Найден Драганов”

Хлебопроизводство

Фактурист - счетоводител

ВТУ „Св.Св. Кирил и Методий” – Велико Търново

Финанси

Магистър

ВТУ „Св.Св. Кирил и Методий” – Велико Търново

Финанси

Бакалавър

СА „Димитър Ценов” - Свищов

Икономист – организатор в кооперациите

Специалист

СОУ „Възраждане”, Колеж на Северозападен Лондон

Организатор по фирмен маркетинг и мениджмънт, професионална квалификация по бизнес и финанси

Средно образование

Български

Английски език

МНОГО ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

Италиански език

A1, A2, B1

Отлична комуникативност и умения за работа в екип, високо чувство за отговорност,

КОМПЕТЕНЦИИ

адаптивност

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с MS Office, Билинг, интернет, офис техника

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
МПС

Категория **B**